



## REGULAMIN PROJEKTU

### pt. „Poznajmy się – program integracyjny dla obywateli państw trzecich”

#### nr FEMA.08.04-IP.01-01AR/23

#### §1

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poznajmy się – program integracyjny dla obywateli państw trzecich” realizowanym na terenie województwa mazowieckiego w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA MAZOWSZA 2021-2027; w ramach konkursu nr FEMA.08.04-IP.01-016/23, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 8. Fundusze europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu. Działanie 8.4 Integracja społeczno-zawodowa obywateli państw trzecich; Wsparcie udzielane z Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 na mocy umowy o dofinansowanie projektu pn. „Poznajmy się – program integracyjny dla obywateli państw trzecich” o nr FEMA.08.04-IP.01-01AR/23.
2. Realizatorem Projektu jest Cityschool Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (ul. Hoża 66/68, 00-682 Warszawa).
3. Partnerem Projektu jest Stowarzyszenie „Forum Aktywności Społecznej”, z siedzibą w Warszawie (ul. Jana Wasilkowskiego 11, 02-776 Warszawa).
4. Biuro projektu „Poznajmy się – program integracyjny dla obywateli państw trzecich” mieści się w Pułtusku pod adresem: ul. Traugutta 21A, Pułtusk 06-100.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2025r. – 31.05.2026r.\*<sup>1</sup>
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta stanowiących środki prywatne na podstawie umowy z Zarządem Województwa Mazowieckiego działającym w imieniu i na rzecz Województwa Mazowieckiego jako „Instytucja Zarządzająca”, w imieniu i na rzecz którego działa „Instytucja Pośrednicząca” – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych,
7. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestników/-czek projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery, wizyty monitoringowe i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika/-czkę w ramach niniejszego Projektu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Realizatora Projektu - Koordynatora Projektu.
9. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju, równości szans kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Kartą Praw Podstawowych UE, Konwencją o prawach ON.
10. Regulamin określa:
  - a. kryteria uczestnictwa w projekcie (§2);
  - b. procedurę rekrutacji i selekcji uczestników do udziału w projekcie (§3);
  - c. zasady organizacji poszczególnych form wsparcia (§4);
  - d. zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§5);
  - e. wypłatę zwrotu kosztów dojazdów (§6);
  - f. postanowienia końcowe (§7).

<sup>1</sup> Data zakończenia projektu może ulec zmianie



## §2

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Celem głównym projektu jest zintegrowanie społeczne i podniesiona zdolność do zatrudnienia 60 osób dorosłych (42K/18M, 6 ON) będących Obywatelami Państw Trzecich (OPT) legalnie przebywających w Polsce, zamieszkujących na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego Województwa Mazowieckiego (RMR WM) (RMR: Siedlce, Radom, Ostrołęka, Płock oraz powiaty: siedlecki, radomski, szydłowiecki, zwoleński, przysuski, gostyniński, płocki, sierpecki, łosicki, lipski, białobrzeski, kozienicki, mławski, płoński, pułtuski, żuromiński, makowski, ostrołęcki, przasnyski, wyszkowski, ciechanowski, węgrowski, sokołowski, ostrowski, garwoliński, żyrardowski, sochaczewski, grójecki) województwa mazowieckiego oraz wzrost zdolności do efektywnego wsparcia aktywności społeczno-zawodowej OPT wśród 40 osób z otoczenia OPT, tj. osób pracujących z OPT, na rzecz OPT, działających w organizacjach wspierających OPT, nauczycieli, wolontariuszy, urzędników, etc., poprzez skorzystanie ze zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia w projekcie.

#### 2. Do projektu zapraszamy:

##### 2.1 Grupa I : 60 osób dorosłych OPT (42K/18M, min 6 ON) i ich 20 dzieci w wieku szkolnym lub przedszkolnym (szacunkowo 12K/8M), które:

- zamieszkują na obszarze RMR WM,
- przebywają w Polsce legalnie (tj. na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy- np. wiza, karta pobytu czy dokument potwierdzający objęcie ochroną).
- są osobami należącymi do OPT - osoby, które nie są obywatelami państwa członków UE, ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein, Szwajcaria, w tym bezpaństwowcy w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28.08.1954r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.

##### W szczególności zapraszamy:

- osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte w Polsce ochroną czasową;
- osoby zamieszkujące na obszarze gmin zagrożonych trwałą marginalizacją lub miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze;
- osoby młode do 29 roku życia, które są adresatami Gwarancji dla młodzieży w Polsce tj: **osoby w wieku 15-29 lat które:**
  - a. zarejestrowane są jako bezrobotne;
  - b. pozostają poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem NETT;
  - c. będące bezrobotnymi oraz poszukującymi pracy absolwentami szkół i uczelni;
  - d. osoby, które opuściły pieczę zastępczą;
  - e. kobiety poniżej 30 r.ż. wychowujące dzieci.
- osoby pozostające bez zatrudnienia;
- osoby mające potrzebę zapewnienia w projekcie wsparcia edukacyjno-opiekuńczego dla dziecka;
- kobiety;
- osoby niepełnosprawne.

2.2 Grupa II - 40 osób (24K/16M, 4 ON) z otoczenia OPT - społeczeństwa przyjmującego, instytucji, osób pracujących z OPT/ na rzecz OPT, działające w organizacjach wspierających OPT, nauczycieli, urzędników, pracowników socjalnych, zamieszkujących na obszarze RMR WM, z własnej inicjatywy zainteresowane udziałem w szkoleniu.



**Uczestnikami/-czkami Projektu staną się osoby należące do co najmniej jednej z następujących grup:**

- 10 osób z niepełnosprawnościami (6K, 4M);
  - 80 osób obcego pochodzenia (54K, 26M), (60 osób dorosłych OPT i ich 20 dzieci);
  - 80 osób z krajów trzecich (54K, 26M), (60 osób dorosłych OPT i ich 20 dzieci);
  - 9 osób w wieku 15-29l, które są adresatami Gwarancji dla młodzieży w Polsce;
  - 40 osób wspierających aktywność społeczno-zawodową OPT (24K, 16M).
3. **Działania oferowane w ramach projektu nie będą jednocześnie finansowane z innych środków publicznych. Oznacza to, że zakres wsparcia w projekcie w zakresie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich dla osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymuje w ramach działań wdrażanych w szczególności z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji czy innych środków publicznych (np. FERS).**
4. Liczba uczestników projektu jest ograniczona.

### §3

#### PROCEDURA REKRUTACJI I SELEKCJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji uczestników do projektu będzie otwarty, bezpośredni, jawny, prowadzony w okresie od września 2025 do grudnia 2025 roku lub do momentu zrekrutowania Grupy I - 60 OPT i ich 20 dzieci w wieku szkolnym oraz Grupy II - 40 osób z otoczenia OPT społeczeństwa przyjmującego.
2. Materiały rekrutacyjne (zgodnie z potrzebami określonymi na etapie rekrutacji) będą w trzech wersjach językowych – polskim, ukraińskim i angielskim oraz zapewnione zostanie wsparcie tłumacza.
3. Za proces rekrutacji i wyłonienie Uczestników/-czek Projektu będzie odpowiedzialny Zespół Projektowy (Komisja rekrutacyjna).
4. Działania świadczone w ramach projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą bez praktyk dyskryminacyjnych, bez stereotypowych przekazów, dostosowane i adekwatne do zdiagnozowanej sytuacji problemowej kandydatów, z uwzględnieniem: zasady zrównoważonego rozwoju, równości szans kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla OzN, Karty Praw Podstawowych UE, Konwencji o OzN.
5. Działania informacyjno-promocyjne to m.in.:
  - strona internetowa projektu: [www.poznajmysie.cityschool.pl](http://www.poznajmysie.cityschool.pl);
  - plakaty;
  - social media – Facebook lub Instagram lub Telegram, informacja na grupach pomocowych;
  - akcja mailingowa- instytucja wsparcia/NGO działania na rzecz OPT, urzędy pracy/gmin/pomocy społecznej RMR WM;
  - kontakt z Uczestnikami/-czkami badania ankietowego;
  - pozyskiwanie Uczestników/-czek Projektu w ich środowisku;
  - ogłoszenia na portalach ogłoszeniowych.

Zgłoszenia do projektu będą przyjmowane:

- a. osobiście w biurze projektu;
- b. pocztą tradycyjną na adres biura projektu;
- c. u rekruterów.

6. Etapy procedury rekrutacyjnej:

**6.1 DLA GRUPY I: 60 OSÓB DOROSŁYCH OPT I ICH 20 DZIECI W WIEKU SZKOLNYM LUB PRZEDSZKOLNYM:  
Etap I – formalny**



- 1) Zapoznanie się z Regulaminem Projektu umieszczonym m.in. na stronie internetowej projektu <http://poznajmysie.cityschool.pl> lub w biurze projektu oraz złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

**A** - kwestionariusz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i innymi oświadczeniami na udostępnionych wzorach w celu potwierdzenia przynależności do grupy docelowej;

**B** - dokument potwierdzający kwalifikowalność Uczestników/-czek Projektu - legalność pobytu w Polsce i obywatelstwo - np.wiza, karta pobytu, Diia.pl, dokument potwierdzający objęcie ochroną, paszport, inny dokument potwierdzający obywatelstwo.

**C**- zaświadczenie/oświadczenie o zamieszkanu na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego Województwa Mazowieckiego.

**D**- Osoby pozostające bez zatrudnienia – zaświadczenie z PUP lub ZUS, lub potwierdzenie z PUE ZUS:

- *zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy* potwierdzające zarejestrowanie jako osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy);
- *zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS* w zakresie braku odprowadzania składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe. Data wystawienia zaświadczenia nie może przekraczać 30 dni kalendarzowych do momentu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (jeśli dotyczy);

- Osoby pracujące:

- *zaświadczenie od pracodawcy (jeśli dotyczy).*

**E** – Osoba niepełnosprawna - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami, stan zdrowia (jeśli dotyczy).

- 2) Zebrane kwestionariusze rekrutacyjne zostaną poddane weryfikacji średnio raz w miesiącu. Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą wypełnienia. Przedłożenie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.

- 3) Konieczne jest spełnienie kryteriów kwalifikowalności:

- ✓ bycie obywatelem państw trzecich – tj. bycie osobą, które nie jest obywatelem państwa członków UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein, Szwajcaria, w tym bezpaństwowcem w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28.08.1954r.i osobą bez ustalonego obywatelstwa;
- ✓ przebywanie w Polsce legalnie (na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu, np. wiza, karta pobytu, Diia.pl bądź dokument potwierdzający objęcie ochroną, paszport, inny dokument potwierdzający obywatelstwo);
- ✓ zamieszkiwanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub przebywanie na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego Województwa Mazowieckiego
- ✓ brak uczestnictwa w innym projekcie, którego zakres pokrywa się z działaniami przewidzianymi dla OPT niniejszego projektu tj. „**Poznajmy się – program integracyjny dla obywateli państw trzecich**” w zakresie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich dla osób lub rodzin.

**UWAGA: Działania oferowane w ramach projektu nie mogą być jednocześnie finansowane z innych środków publicznych. Oznacza to, że zakres wsparcia w projekcie w zakresie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich dla osób lub rodzin nie może powielać działań, które dana osoba lub rodzina otrzymuje w ramach działań wdrażanych w szczególności z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji czy innych środków publicznych (np. FERS).**

**Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie z Grupy I OPT (uczestnik/-czka projektu) składa stosowne oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku i zobowiązuje się jednocześnie, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie pn. „Poznajmy się – program integracyjny dla obywateli państw trzecich” nie będzie uczestniczyć w innych projektach w ww. zakresie.**



**Powyższe dotyczy również dzieci OPT biorących udział w projekcie „Poznajmy się – program integracyjny dla obywateli państw trzecich”.**

- 4) Komisja Rekrutacyjna dokona oceny formalnej na podstawie w/w złożonych dokumentów: kompletność dokumentów i kwalifikowalność - spełnienie kryteriów grupy docelowej (dokumenty wymienione w pkt. A,B,C)

### **Etapa II – merytoryczny**

Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie weryfikację zostaną poddane ocenie punktowej (max 35 pkt.), która polegać będzie na przyznaniu punktów w następujących kategoriach:

- OSOBY, KTÓRE PO AGRESJI FEDERACJI ROSYJSKIEJ NA UKARINĘ ZOSTAŁY OBJĘTE OCHRONĄ CZASOWĄ – 5 pkt; waga 2 (dokumenty wymienione w pkt. B);
- OSOBY W WIEKU 15-29 LAT – 3 pkt ; waga 2(dokumenty wymienione w pkt. A);
- OSOBY ZAMIESZKUJĄCE NA OBSZARZE GMIN ZAGROŻONYCH TRWAŁĄ MARGINALIZACJĄ LUB MIAST TRACĄCYCH FUNKCJE SPOŁECZNO-GOSPODARCZE – 3 pkt; waga 2, (dokumenty wymienione w pkt. A,C);
- ZGŁOSZENIE NA ZAJĘCIA W PROJEKCIE MINIMUM 1 DZIECKA W WIEKU SZKOLNYM LUB PRZEDSZKOLNYM – 5 pkt; waga 1, (dokumenty wymienione w pkt. A);
- OSOBY BEZ ZATRUDNIENIA - 4 pkt; waga 1, (dokumenty wymienione w pkt. D);
- OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI - 2 pkt; waga 1 (dokumenty wymienione w pkt. E);
- KOBIETY – 2 pkt; waga 1 (dokumenty wymienione w pkt. A).

Komisja stworzy wstępną listę rankingową, kandydaci/-tki zostaną poinformowani o wynikach pocztą / telefonicznie. Kandydaci/-tki mają możliwość odwołania się pisemnie w ciągu 5 dni od otrzymania wyników. Ostateczna lista Uczestników/-czek Projektu obejmie śr. 20 osób miesięcznie (3tury\*20os.) z najwyższą liczbą punktów. Stworzona zostanie lista rezerwowa obejmująca śr. 3 osoby miesięcznie, z której kwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki do czasu realizacji 20% zajęć pierwszego zadania grupowego.

W przypadku równej liczby punktów decyduje:

1. bycie osobą z Ukrainy objętą ochroną czasową,
2. pozostanie bez zatrudnienia
3. kolejność zgłoszeń.

Gdy po upływie miesiąca zbierze się tylko minimalna liczba osób, aby utworzyć jedną grupę szkoleniową i osoby te będą spełniały kryteria grupy docelowej, Komisja Rekrutacyjna wyłoni Uczestników/-czki Projektu, a nabór będzie trwał w sposób ciągły do momentu zrekrutowania wymaganej liczby Uczestników/-czek Projektu.

Osoby staną się Uczestnikami/-czkami Projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa oraz dostarczeniu w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów.

## **6.2 DLA GRUPY II: 40 OSÓB Z OTOCZENIA OPT SPOŁECZEŃSTWA PRZYJMUJĄCEGO:**

### **Etap I – formalny**

- 1) Zapoznanie się z Regulaminem Projektu umieszczonym m.in. na stronie internetowej projektu <http://poznajmysie.cityschool.pl> lub w biurze projektu oraz złożenie dokumentów rekrutacyjnych:
  - A - kwestionariusz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i innymi oświadczeniami na udostępnionych wzorach w celu potwierdzenia przynależności do grupy docelowej;
  - B - oświadczenie o tym, że dana osoba pracuje z OPT/ na rzecz OPT, działa w organizacjach wspierających OPT lub zamierza taką pracę lub działalność rozpocząć, zatrudnia OPT lub planuje;
  - C - zaświadczenie/oświadczenie o zamieszkaniu na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego Województwa Mazowieckiego;
  - D - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełno sprawnościami, stan zdrowia (jeśli dotyczy).



- 2) Zebrane kwestionariusze rekrutacyjne zostaną poddane weryfikacji średnio raz w miesiącu. Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą wypełnienia. Przedłożenie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata/-ki do udziału w projekcie.
- 3) Konieczne jest spełnienie kryteriów kwalifikowalności:
  - ✓ praca z OPT/ na rzecz OPT, działanie w organizacjach wspierających OPT lub zamiar rozpoczęcia takiej pracy lub działalności, zatrudnianie OPT lub planowanie zatrudnienia OPT;
  - ✓ zamieszkiwanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub przebywanie na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego Województwa Mazowieckiego;
  - ✓ brak uczestnictwa w innym projekcie, którego zakres pokrywa się z działaniami przewidzianymi dla otoczenia OPT niniejszego projektu tj. **„Poznajmy się – program integracyjny dla obywateli państw trzecich”** w zakresie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich dla osób lub rodzin.

**UWAGA:** Działania oferowane w ramach projektu nie mogą być jednocześnie finansowane z innych środków publicznych. Oznacza to, że zakres wsparcia w projekcie w zakresie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich dla osób lub rodzin nie może powielać działań, które dana osoba lub rodzina otrzymuje w ramach działań wdrażanych w szczególności z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji czy innych środków publicznych (np. FERS).

Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie z Grupy II - otoczenie OPT (uczestnik/-czka projektu) składa stosowne oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku i zobowiązuje się jednocześnie, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie pn. **„Poznajmy się – program integracyjny dla obywateli państw trzecich”** nie będzie uczestniczyć w innych projektach w ww. zakresie.

- 4) Komisja Rekrutacyjna dokona oceny formalnej na podstawie w/w złożonych dokumentów: kompletność dokumentów i kwalifikowalność- spełnienie kryteriów grupy docelowej (dokumenty wymienione w pkt. A,B,C)

## **Etap II – merytoryczny**

Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie weryfikację zostaną poddane ocenie punktowej (max 10 pkt.), która polegać będzie na przyznaniu punktów w następujących kategoriach:

- ZAMIESZKIWANIE NA OBSZARZE GMIN ZAGROŻONYCH TRWAŁĄ MARGINALIZACJĄ LUB MIAST TRACĄCYCH FUNKCJE SPOŁECZNO-GOSPODARCZE – 3 pkt; waga 2 (dokumenty wymienione w pkt. A,C);
- OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI – 2 pkt; waga 1 (dokumenty wymienione w pkt. D);
- KOBIETY – 2 pkt; waga 1 (dokumenty wymienione w pkt. A).

Komisja stworzy wstępną listę rankingową, kandydaci/-tki zostaną poinformowani o wynikach pocztą / telefonicznie, mają możliwość odwołania się pisemnie w ciągu 5 dni od otrzymania wyników. Ostateczna lista Uczestników/-czek Projektu obejmie śr. 20 osób miesięcznie (2 tury\* 20os.) z najwyższą liczbą punktów.

Stworzona zostanie lista rezerwowa obejmująca śr. 2 osoby miesięcznie, z której kwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki.

Gdy po upływie miesiąca zbierze się tylko minimalna liczba osób, aby utworzyć jedną grupę szkoleniową i osoby te będą spełniały kryteria grupy docelowej, Komisja Rekrutacyjna wyłoni Uczestników/-czki Projektu, a nabór będzie trwał w sposób ciągły do momentu zrekrutowania wymaganej liczby Uczestników/-czek Projektu.



Osoby staną się Uczestnikami/-czkami Projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa oraz dostarczeniu w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów.

7. Istnieje wyszukiwarka wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępna na Portalu Funduszy Europejskich: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/wyszukiwarka/>. Dostępne są tam informacje o podmiotach realizujących projekty w obszarze rynku pracy oraz udzielania ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji.

#### §4

### ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

1. W ramach projektu przeprowadzone zostanie wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek Projektu w postaci 7 zadań:

➤ **MODUŁ DIAGNOZY - Indywidualna diagnoza potrzeb dla 60 OPT**

#### **GRUPA I**

Wsparcie przewidziane dla 60 osób dorosłych OPT (**indywidualne – 2h zegarowe/ UP w postaci śr. 1 spotkanie x śr. 2h z doradcą/-czynią zawodowym/-ą**); realizowane bezpośrednio po zakwalifikowaniu Uczestników/-czek Projektu (UP), spotkania umawiane w godzinach i terminach odpowiadających danemu/-ej UP – w dni powszednie lub weekend).

#### **ZAKRES:**

Diagnoza i opis obecnej sytuacji UP, bilans mocnych i słabych stron, ustalenie sytuacji prawnej/społecznej/zawodowej/mieszkaniowej, uwarunkowań rodzinnych, różnic kulturowych, potrzeb socjalnych, potrzeb szkoleniowo-doradczych, poziomu znajomości języka polskiego etc.; ustalenie problemów w integracji społeczno-zawodowej i wybór sposobu ich rozwiązania.

Doradca/-czyni wykorzysta narzędzia diagnostyczne m.in.: testy diagnostyczne, kwestionariusz preferencji i zainteresowań. Przygotowany zostanie indywidualny plan wsparcia dla każdego UP, który będzie obejmować co najmniej: Ustalenie i opis celu strategicznego i celów szczegółowych, określenie działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów, ustalenie terminów realizacji i rezultatów działań, opis rezultatów działań, wynik realizacji planowanego wsparcia.

#### **Wsparcie dodatkowe:**

- Tłumacz około 40% zajęć;
- Ubezpieczenie NNW na okres wsparcia w projekcie.

**Warunki przystąpienia:** zakwalifikowanie do projektu, podpisanie umowy szkoleniowej.

**Warunki ukończenia:** stawiennictwo i czynny udział w zajęciach, wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

➤ **MODUŁ PORADNICTWA - Poradnictwo w zakresie legalizacji pracy/ praw pracowniczych/ poradnictwo prawne/ obywatelskie dla 60 OPT i otoczenia OPT**

Wsparcie przewidziane dla 60 osób dorosłych OPT (Grupa I) oraz 20 osób z otoczenia OPT (Grupa II).

**Grupa I** – 60 OPT (**indywidualne – 4h zegarowe/UP, w postaci np. 4 spotkań x 1 godzina z Doradcą/-czynią/Prawnikiem/-czką**) – spotkania umawiane w godzinach i terminach odpowiadających danemu/-ej UP - w dni powszednie lub weekend;

**Grupa II** - 20 osób z otoczenia OPT (**on-line/telefonicznie, indywidualne – 2h zegarowe/UP, w postaci np. 2 spotkań x 1 godzina z Doradcą/-czynią/Prawnikiem/-czką**) – spotkania umawiane w godzinach i terminach odpowiadających danemu/-ej UP - w dni powszednie.



### **ZAKRES:**

Porady prawne - m.in. rozwiązywanie indywidualnych problemów prawnych związanych głównie z legalizacją pracy, zatrudnianiem cudzoziemców, prawami pracowniczymi i obroną przed nierównym traktowaniem, uznawaniem kwalifikacji, kwestie proceduralne i organizacyjne, przystosowanie miejsca pracy, mechanizmy antydyskryminacyjne i integracyjne, sporządzanie podań/pism/odwołań odpowiadających indywidualnym potrzebom UP.

### **Wsparcie dodatkowe:**

- Tłumacz dla Grupy I około 40% zajęć.

### **Warunki przystąpienia:**

Grupa I - zakwalifikowanie do wsparcia na podstawie diagnozy przeprowadzonej w Module Diagnozy;

Grupa II- zakwalifikowanie do projektu.

### **Warunki ukończenia:**

Grupa I - stawieństwo i czynny udział w zajęciach, 100% obecności, wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

Grupa II - odbycie konsultacji, wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

## ➤ **MODUŁ INTEGRACYJNY - Warsztaty dot. praktycznych aspektów życia w Polsce dla 60 OPT**

### **GRUPA I**

Wsparcie przewidziane dla 60 osób dorosłych OPT (**zajęcia grupowe -20h lekcyjnych/gr., w postaci śr. 5 spotkań x śr. 4 godziny z Trenerem/-ką**), wsparcie organizowane będzie w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb grupy.

### **ZAKRES:**

Przed rozpoczęciem zajęć przeprowadzona zostanie ankieta badająca potrzeby UP w zakresie tematycznym wsparcia. Tematyka zajęć dostosowana będzie do potrzeb grup, zadanie ma na celu dostarczanie praktycznych informacji dotyczących różnych aspektów życia w Polsce, w tym m.in. zasad rekrutacji na uczelnie wyższe, pomocy w poszukiwaniu zakwaterowania i zatrudnienia, zakładanie konta bankowego, nabywanie nieruchomości, zapisywanie dzieci do szkół/ przedszkoli/żłobków, korzystanie z transportu publicznego, uzyskiwanie uprawnień do kierowania pojazdami, korzystanie z oferty pomocowej, edukacyjnej, rozwojowej.

### **Wsparcie dodatkowe:**

- Tłumacz około 40% zajęć;
- Zwrot kosztów dojazdu dla 8% UP ;
- Zapewnienie opieki nad dzieckiem dla 20 dzieci zgodnie z rozpoznanym zapotrzebowaniem UP;
- Catering - poczęstunek obejmujący kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka, owoce lub kanapki.

**Warunki przystąpienia:** zakwalifikowanie do wsparcia na podstawie diagnozy przeprowadzonej w Module Diagnozy;

**Warunki ukończenia:** stawieństwo i czynny udział w zajęciach, min. 80% obecności, testy pre i post, wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

## ➤ **MODUŁ JĘZYKOWY - Trening umiejętności językowych dla 60 OPT**

### **GRUPA I**



Wsparcie przewidziane dla 60 osób dorosłych OPT (**zajęcia grupowe – 60h lekcyjnych/gr., w postaci śr. 20 spotkań x śr. 3h z Trenerem/ką**) wsparcie prowadzone będzie w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb grupy.

#### **ZAKRES:**

Komunikowanie się w języku polskim w podstawowych sytuacjach codziennych związanych z organizacją życia w Polsce, podróżowaniem, załatwianiem spraw urzędowych; pisanie krótkich tekstów oficjalnych i nieoficjalnych; rozumienie najważniejszych treści i intencji zawartych w prostych tekstach pisanych i mówionych; opanowanie podstawowego zasobu słownictwa, reguł gramatycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych oraz wymowy i intonacji umożliwiających komunikowanie się z rodzimymi i nierodzinnymi użytkownikami jęz. polskiego w oficjalnej i nieoficjalnej odmianie języka.

W kształceniu umiejętności językowych wykorzystywane będą zróżnicowane metody pracy oraz techniki nauczania, takie jak indywidualna i zbiorowa praca z tekstem, ćwiczenia komunikacyjne, przekaz intersemiotyczny, demonstracje, dramy, gry dydaktyczne. Szczególnie istotnym założeniem szkoleń jest funkcjonalne ujęcie zagadnień językowych i gramatycznych, które prowadzi do rozpatrywania języka nie z perspektywy teoretycznej, ale w użyciu - w konkretnym akcie komunikacyjnym wraz z jego elementami składowymi: nadawcą, odbiorcą, celem interakcji językowej, typem kanału komunikacyjnego oraz specyfiką kontekstu pozajęzykowego.

#### **Wsparcie dodatkowe:**

- Zwrot kosztów dojazdu dla 8% UP ;
- Zapewnienie opieki nad dzieckiem dla 20 dzieci zgodnie z rozpoznaniem zapotrzebowaniem UP;
- Materiały szkoleniowe – podręczniki + ćwiczenia do nauki języka .

**Warunki przystąpienia:** zakwalifikowanie do wsparcia na podstawie diagnozy przeprowadzonej w Module Diagnozy;

**Warunki ukończenia:** stawianictwo i czynny udział w zajęciach, min. 80% obecności, testy pre i post, wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

### ➤ **MODUŁ ZAWODOWY - Szkolenia zawodowe "szyte na miarę" wraz z modułem kompetencji społecznych i osobistych dla 60 OPT**

#### **GRUPA I**

Wsparcie przewidziane dla 60 osób dorosłych OPT (**zajęcia grupowe - 80 godzin lekcyjnych/gr., w postaci śr. 10 spotkań x śr. 8h z Trenerem/-ką**); umawiane w godzinach i terminach odpowiadających danej grupie UP – w dni powszednie lub weekend.

#### **ZAKRES:**

Szkolenia zostaną dostosowane do indywidualnych predyspozycji, wykształcenia i potrzeb UP oraz możliwości zatrudnienia w regionie. Konkretnie szkolenia rozpoczną się dopiero po utworzeniu dla UP indywidualnego planu wsparcia, gdzie dokładnie określone zostaną obszary deficytowe i możliwości zatrudnieniowe. Planowane jest konsultowanie programów szkoleń z regionalnymi pracodawcami przez co realnie zostanie dostosowanie wsparcia szkoleniowego do potrzeb regionalnych rynku pracy. Szkolenia ukierunkowane będą na umiejętności praktyczne (30% teoria/70% praktyka). Planowana jest realizacja wysokiej jakości szkoleń służących zdobyciu, zmianie lub podniesieniu kwalifikacji niezbędnych do wykonywania danego zawodu lub zadań na określonym stanowisku. Zostaną zrealizowane wszystkie moduły szkoleń odpowiadające potrzebom UP (grupy średnio 10 osobowe). Szkolenia prowadzą do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzających odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu szkolenia dokonana zostanie walidacja uzyskanych kwalifikacji/kompetencji, co zostanie zweryfikowane przez ich sprawdzenia ( w formie egzaminu zewnętrznego) i potwierdzone certyfikatem.



Projekt realizuje zadania związane z podnoszeniem umiejętności zawodowych, w tym niezbędnych z punktu widzenia regionalnej inteligentnej specjalizacji i kompetencji zgodnych z odpowiednim dokumentem kierunkowym dla RIS. Rozwijane będą także kompetencje społeczne i osobiste opisane w dokumencie kierunkowym dla RIS 2030. Wykaz kompetencji społecznych i osobistych na potrzeby inteligentnej specjalizacji WM–mapa potrzeb w zakresie kompetencji.

Przewidziano 80h szkolenia które obejmować będą moduł zawodowy (śr.65h) i moduł kompetencji społeczno-osobistych (śr.15h) korespondujących z danym szkoleniem zawodowym oraz potrzebami danej grupy UP, wskazanych w w/w wykazie (co najmniej jedna z wykazu kompetencji osobistych i co najmniej jedna z wykazu kompetencji społecznych).

#### Wsparcie dodatkowe:

- Tłumacz około 40% zajęć;
- Zwrot kosztów dojazdu dla 8% UP ;
- Materiały szkoleniowe – podręczniki;
- Catering – poczęstunek obejmujący kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka, owoce lub kanapki; Obiad obejmuje zupeł, drugie danie i napój;
- Stypendium szkoleniowe w wysokości 17,68 zł brutto (13,7752 zł netto dla uczestnika) za każdą godzinę udziału w szkoleniach zawodowych **dla UP osób dorosłych OPT pozostających bez zatrudnienia.**

Warunki przystąpienia: zakwalifikowanie do wsparcia na podstawie diagnozy przeprowadzonej w Module Diagnozy;

Warunki ukończenia: stawiennictwo i czynny udział w zajęciach, min. 80% obecności, testy pre i post, podejście do egzaminu zewnętrznego i certyfikacji, wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

#### ➤ **MODUŁ OTOCZENIA - Szkolenia na rzecz społeczeństwa przyjmującego i jego instytucji - 40 osób z otoczenia OPT (instytucji, NGO, osób pracujących z OPT)**

#### **GRUPA II**

Wsparcie przewidziane dla 40 osób z otoczenia UP - pracodawcy-pracownicy działów zatrudnienia rekruterzy, osoby pracujące z OPT /na rzecz OPT, działające w organizacjach wspierających OPT, nauczyciele, wolontariusze, urzędnicy, pracownicy socjalni etc. (**zajęcia grupowe - 16 godzin lekcyjnych/gr., w postaci śr. 2 spotkań x śr. 8h z Trenerem/-ką**); spotkania umawiane w godzinach i terminach odpowiadających danej grupie UP – w dni powszednie lub weekend.

#### **ZAKRES:**

Szkolenie będzie dostosowane do potrzeb UP, grupy będą dobierane pod kątem zbieżności potrzeb szkolenia - przykładowe tematy: zagadnienia wprowadzające, takie jak integracja, asymilacja, separacja, marginalizacja, wielokulturowość, interkulturowość; możliwe podejścia i polityki integracyjne metody pracy z klientem cudzoziemcem; prezentacja wybranych dobrych praktyk znanych z państw Europy Zachodniej; zarządzanie wielokulturowe zespołem; specyfika pracy i pomocy uchodźcom, różnice kulturowe, elementy komunikacyjne z klientem odmiennym kulturowo, sposoby radzenia sobie z sytuacjami trudnymi w kontakcie z uchodźcami, metody rozwiązywania konfliktów.

#### Wsparcie dodatkowe:

- Materiały szkoleniowe na pendrivie, teczka, notes, długopis;



- Catering – poczęstunek obejmujący kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka, owoce lub kanapki; Obiad obejmuje zupę, drugie danie i napój.

Warunki przystąpienia: zakwalifikowanie do projektu.

Warunki ukończenia: stawiennictwo i czynny udział w zajęciach, 80% obecności, wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

### ➤ **MODUŁ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY - Zajęcia integracyjne i rozwojowe dla 20 dzieci OPT**

#### **GRUPA I**

Wsparcie przewidziane dla 20 dzieci OPT w wieku szkolnym lub przedszkolnym (**zajęcia grupowe - 80 godzin lekcyjnych/gr. w formie śr. 25 spotkań; śr. 5 spotkań x śr. 4 godziny i śr. 20 spotkań x śr. 3 godziny z Prowadzącym/-cą**) - zajęcia grupowe, spotkania realizowane podczas uczestnictwa rodziców w warsztatach integracyjnych i szkoleniach językowych.

#### **ZAKRES**

Tematyka zajęć dostosowana będzie do potrzeb grup, w szczególności do wieku UP. Dzieci i młodzież będą mogły skorzystać z zajęć edukacyjnych (język polski oraz kultura polska, ok.70% zajęć dopasowanych do wieku i zainteresowań, animacji ruchowych, zajęć plastycznych itp. ok. 30%zajęć. Podczas zajęć edukacyjnych dzieci nabędą kompetencje w zakresie języka polskiego oraz zdobędą wiedzę o Polsce, jej kulturze, obyczajach. Podczas zajęć stosowane będą metody aktywizujące UP, dopasowane do wieku np. gry, zabawy słowne, praca w grupach. Kurs języka i kultury polskiej dla dzieci z Ukrainy będzie stanowił nie tylko wsparcie edukacyjne, ale również wsparcie adaptacyjne w nowej rzeczywistości i wśród odmiennej językowo i kulturowo społeczności. Znajomość języka polskiego jest podstawą do funkcjonowania w lokalnej społeczności, w której przyszło im teraz żyć-w szkole, na podwórku, wśród rówieśników.

Prowadzący sporządzą pisemną oceną dotyczącą nabycia kompetencji językowych w zakresie kultury polskiej wśród dzieci.

#### Wsparcie dodatkowe:

- Tłumacz około 40% zajęć;
- Zwrot kosztów dojazdu dla 8% UP ;
- Materiały szkoleniowe – komplet materiałów plastycznych/kreatywnych, z których korzystać będą dzieci podczas realizacji zajęć UP;
- Catering – poczęstunek obejmujący kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka, owoce lub kanapki.

Warunki przystąpienia: zakwalifikowanie do wsparcia.

Warunki ukończenia: czynny udział w zajęciach, wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

2. Działania w projekcie realizowane będą zgodnie z zapisami regulaminu w ramach konkursu FEMA.08.04-IP.01-016/23 w terminach przewidzianych w harmonogramie realizacji projektu, harmonogram zajęć elastyczny, dopasowany do potrzeb Uczestników/-czek i możliwości Organizatora. Zajęcia indywidualne będą umawiane w godzinach i terminach odpowiadających danemu/-ej Uczestnikowi/-czce w określonych ramach czasowych dla danego zadania, grupowe zaś w godzinach i terminach odpowiadających grupom, w dni powszednie lub weekend. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy/-czki będą o zmianach informowani na bieżąco.
3. W ramach projektu realizowane będą formy wsparć dostosowane do predyspozycji i umiejętności Uczestników/-czek Projektu.
4. Miejsca wsparć będą dostosowane do potrzeb Uczestników/-czek Projektu (w tym osób niepełnosprawnych) z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych.



5. Projektodawca zapewnia Uczestnikom/-czkom projektu:

a) bezpłatny udział we wsparciu:

- Moduł diagnozy – Indywidualna diagnoza potrzeb dla 60 osób dorosłych OPT;
- Moduł poradnictwa – Poradnictwo w zakresie legalizacji pracy, praw pracowniczych, poradnictwo prawne, obywatelskie dla 60 osób dorosłych OPT i 20os. z otoczenia OPT;
- Moduł integracyjny – Warsztaty dotyczące praktycznych aspektów życia w Polsce dla 60 osób dorosłych OPT;
- Moduł językowy – Trening umiejętności językowych dla 60 osób dorosłych OPT;
- Moduł zawodowy – Szkolenia zawodowe „szyte na miarę” wraz z modułem kompetencji społecznych i osobistych dla 60 osób dorosłych OPT;
- Moduł otoczenia – Szkolenia na rzecz społeczeństwa przyjmującego i jego instytucji dla 40 osób z otoczenia OPT;
- Moduł dla dzieci i młodzieży – Zajęcia integracyjne i rozwojowe dla 20 dzieci OPT;

b) kadre wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach;

c) sale zajęciowe bez barier architektonicznych;

d) materiały szkoleniowe/dydaktyczne: w trakcie Modułu językowego Treningu umiejętności językowych (podręcznik + ćwiczenia do nauki języka), w trakcie Modułu zawodowego Szkolenia zawodowego „szyte na miarę” wraz z modułem kompetencji społecznych i osobistych (podręcznik), w trakcie Modułu otoczenia Szkolenia na rzecz społeczeństwa przyjmującego i jego instytucji (materiały na pendrive, teczka, notes, długopis), w trakcie Modułu dla dzieci i młodzieży zajęć integracyjnych i rozwojowych (komplet materiałów plastycznych/kreatywnych),

e) **obiad** (zupa, drugie danie, napój) i **poczęstunek** (kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka, owoce lub kanapki) w trakcie Modułu Zawodowego Szkolenia zawodowego „szyte na miarę” wraz z modułem kompetencji społecznych i osobistych i Modułu Otoczenia Szkolenia na rzecz społeczeństwa przyjmującego i jego instytucji oraz **poczęstunek** (kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka, owoce lub kanapki) w trakcie Modułu integracyjnego Warsztatu dot. praktycznych aspektów życia w Polsce i Modułu dla dzieci i młodzieży Zajęć integracyjnych i rozwojowych dla 20 dzieci OPT.

f) stypendium szkoleniowe w wysokości 17,68 zł brutto (13,7752 zł netto dla uczestnika) za każdą godzinę udziału w szkoleniach zawodowych **dla UP osób dorosłych OPT pozostających bez zatrudnienia**.

g) egzamin zewnętrzny wraz z certyfikacją po szkoleniach z zakresu szkoleń zawodowych dla 60 osób dorosłych z grupy OPT;

h) ubezpieczenie NNW przez cały okres udziału we wsparciach dla 60 osób dorosłych OPT;

i) zwrot kosztów dojazdu na wsparcia grupowe dla 8% UP tj.:

- Moduł integracyjny – Warsztaty dotyczące praktycznych aspektów życia w Polsce;
- Moduł językowy – Trening umiejętności językowych;
- Moduł zawodowy – Szkolenia zawodowe „szyte na miarę” wraz z modułem kompetencji społecznych i osobistych;
- Moduł dla dzieci i młodzieży – Zajęcia integracyjne i rozwojowe;

6. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.

## §5

### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla Uczestników/-czek projektu.

2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani są do:

a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach:

#### Grupa I:



- 100% obecności w indywidualnych formach wsparcia, tj. Module diagnozy – Indywidualnej diagnozy potrzeb oraz Module poradnictwa Poradnictwo w zakresie legalizacji pracy/praw pracowniczych/poradnictwo prawne/obywatelskie;
- co najmniej 80% obecności w grupowych formach wsparcia, tj.: Module integracyjnym Warsztat dot. praktycznych aspektów życia w Polsce, Module językowym Treningu umiejętności językowych, Module zawodowym Szkolenia zawodowe „szyte na miarę” wraz z modułem kompetencji społecznych i osobistych;

#### Grupa II:

- 100% obecności w indywidualnych formach wsparcia, tj. Module poradnictwa Poradnictwo w zakresie legalizacji pracy/praw pracowniczych/poradnictwo prawne/obywatelskie(jeśli dotyczy);
- co najmniej 80% obecności w grupowych formach wsparcia, tj.: Module otoczenia Szkolenia na rzecz społeczeństwa przyjmującego i jego instytucji;

przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć.

- b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
  - c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów oraz dodatkowo w przypadku UP osób dorosłych Grupy I - testów sprawdzających;
  - d. uczestniczenia w całym cyklu edukacyjnym przewidzianym dla danej Grupy UP,
  - e. przystąpienie do wymaganej walidacji, egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych (dotyczy UP osób dorosłych Grupy I),
  - f. gotowości do edukacji,
  - g. gotowości do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie (dotyczy UP osób dorosłych Grupy I),
  - h. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
    - dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 3 pkt 6, ppkt .6.1 (Grupa I) lub w § 3 pkt 6, ppkt .6.2 (Grupa II).;
    - ankieta potrzeb dla osób biorących udział w projekcie;
    - oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w innym projekcie, którego zakres pokrywa się z działaniami niniejszego projektu;
    - oświadczenie dot. osób w wieku 18-29 lat (Gwarancja dla młodzieży – jeśli dotyczy);
    - umowa uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami;
    - klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej;
    - oświadczenie potwierdzające dane Uczestnika/-czki w dniu pierwszego wsparcia;
    - oświadczenie potwierdzające wyrażenie zgody na przeprowadzanie dokumentacji zdjęciowej;
    - oświadczenie potwierdzające wyrażenie zgody na przeprowadzenie zajęć w dni wolne;
    - oświadczenia o numerze konta bankowego: konto na które Projektodawca będzie wpłacał wszelkie wypłaty dla uczestnika z tytułu uczestnictwa w projekcie (jeśli dotyczy);
    - oświadczenie dotyczące danych przekazywanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (jeśli dotyczy).
    - innych wymaganych dokumentów na etapie trwania projektu.
  - i. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie **oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych w tym danych osobowych i adresowych, statusie na rynku pracy oraz danych potwierdzających przynależność do grupy docelowej.**
3. Uczestnik/-czka Projektu jest uprawniony/-a do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/-czka projektu może zostać obciążony/-a kosztem wsparć.



4. Uczestnik/-czka Projektu wraz z zaakceptowaniem regulaminu oświadcza, że został/-a pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
5. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/-czki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
  - a. naruszenia przez Uczestnika/-czkę postanowień Regulaminu,
  - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
  - c. opuszczenia przez Uczestnika/-czkę projektu jakiejkolwiek indywidualnej formy wsparcia bez wcześniejszego usprawiedliwienia i umówienia nowego terminu wsparcia,
  - d. opuszczenia przez Uczestnika/-czkę ponad 20% czasu jakiejkolwiek grupowej formy wsparcia.
6. Uczestnik/-czka, który/-a został/-a zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie i rozpoczął/-ęła w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 7 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku wystąpienia usprawiedliwionej nieobecności w czasie uczestnictwa w Projekcie spowodowanej chorobą Uczestnika/-czki Projektu, jest on/-a zobowiązany/-a do skutecznego poinformowania Realizatora Projektu o przyczynach nieobecności w ciągu 1 dnia od zaistniałej sytuacji. W przypadku otrzymania zwolnienia lekarskiego w wersji papierowej Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek dostarczenia go do Realizatora Projektu w terminie 7 dni. Odpowiedzialność za niedostarczenie zwolnienia lekarskiego (w wersji elektronicznej lub papierowej) do Realizatora Projektu spoczywa na Uczestniku/-czce Projektu.
8. Uczestnik/-czka, który/-a zrezygnował/-a z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 7 lub który/-a został/-a skreślony/-a z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany/-a do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika/-czki w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie uczestnictwa. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/-czkę Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik/-czka Projektu obowiązany/-a jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
10. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/-czka Grupy I zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dane dotyczące sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, w tym:
  - podjętym kształceniu lub szkoleniu po opuszczeniu programu (zaświadczenie o podjęciu kształcenia/szkolenia, podpisane umowy szkoleniowe, certyfikaty, dyplomy, inne dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji lub kwalifikacji po opuszczeniu programu),
  - uzyskanych kwalifikacji po opuszczeniu programu (zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty, inne dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji/uzyskanie kwalifikacji),
  - podjęciu pracy lub prowadzeniu działalności na własny rachunek po opuszczeniu programu (dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia/samo zatrudnienia: zaświadczenie o zatrudnieniu/kopie umów; wpis do CEIDG/KRS, dowody opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i/lub zaświadczenie wydane przez ZUS/Urząd Skarbowy),
  - polepszeniu sytuacji społecznej po opuszczeniu programu (np. zaświadczenia/dyplomy/opinie ekspertów potwierdzających np. rozpoczęcie nauki, wzmocnienie motywacji, zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności; poprawę umiejętności rozwiązywania problemów, podjęcie wolontariatu, ograniczenie nałogów).
11. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Instytucja Pośrednicząca- Mazowiecka Jednostka Wdrażania Projektów Unijnych.
12. W takiej sytuacji Realizator zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników/-czek Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestnika/-czki Projektu umowa uczestnictwa zostaje rozwiązana. Z powyższego tytułu Uczestnikowi/-czce projektu nie przysługuje rekompensata.



1. W Projekcie przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu dla 8% Uczestników/-czek Projektu OPT. Za dojazd na wsparcia grupowe tj.:
  - Moduł integracyjny – Warsztaty dotyczące praktycznych aspektów życia w Polsce;
  - Moduł językowy – Trening umiejętności językowych;
  - Moduł zawodowy – Szkolenia zawodowe „szyte na miarę” wraz z modułem kompetencji społecznych i osobistych;
  - Moduł dla dzieci i młodzieży – Zajęcia integracyjne i rozwojowe);przysługuje zwrot kosztów dojazdu do wysokości 10,60 zł brutto za każdy dzień uczestnictwa.
2. Uczestnicy/-czki dojeżdżający/-e do miejsc, gdzie prowadzone są wsparcia mogą wystąpić do Projektodawcy o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji zajęć (oraz kosztów powrotu z miejsca organizacji zajęć do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (jednak nie więcej niż maksymalna kwota określona w ust.1 za przejazd tam i z powrotem w ciągu jednego dnia uczestnictwa w danej formie wsparcia).
3. Podstawą refundacji kosztów przejazdu będzie złożony przez Uczestnika/-czkę wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z załącznikami (np.: komplet biletów za przejazdy na 1 dzień uczestnictwa lub zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu) oraz lista obecności na danej formie wsparcia.
4. Zwrot kosztów dojazdu jest wypłacany tylko za dni, w których Uczestnik/-czka Projektu faktycznie uczestniczył/-a i potwierdził/-a swoją obecność podpisami na listach obecności. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwraca będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie (wymagane zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu), po złożeniu przez Uczestnika/-czkę Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z zastrzeżeniem ustępu 1.
5. Uczestnik/-czka ubiegający/-a się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany/-a jest do złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych. Wypłaty będą dokonywane dla każdego Uczestnika/-czki Projektu na zakończenie udziału w projekcie – w terminie do 30 dni licząc od daty zakończenia miesiąca, w którym dany/-a Uczestnik/-czka zakończy udział.
7. Wnioski można składać do 7 dni od zakończenia pierwszej grupowej formy wsparcia przewidzianej dla OPT.
8. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu <http://poznajmysie.cityschool.pl>.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga **Projektodawca tj. Cityschool Sp. z o.o.** zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.

#### Załączniki:

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – SŁOWNIK POJĘĆ:**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU – KWESTIONARIUSZE ZGŁOSZENIOWE:**

**NR 2A – OSOBA DOROSŁA OPT**

**NR 2B – OTOCZENIE OPT**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU – UMOWY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:**

**NR 3A – OSOBA DOROSŁA OPT**

**NR 3B – OTOCZENIE OPT**



## **ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU – OBSZARY OSI**

## **ZAŁĄCZNIK NR 5 DO REGULAMINU – LISTA GMIN WYKLUCZONYCH KOMUNIKACYJNIE**

### **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – SŁOWNIK POJĘĆ:**

**Projekt** - „Poznajmy się - program integracyjny dla obywateli państw trzecich” realizowanym na terenie województwa mazowieckiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach konkursu nr FEMA.08.04-IP.01-016/23, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 8; Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działania 8.4 Integracja społeczno-zawodowa obywateli państw trzecich.

**Projektodawca** – Cityschool Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (ul. Hoża 66/68, 00-682 Warszawa)., zwany również Beneficjentem, Realizatorem, Organizatorem bądź Liderem Projektu.

**Partner** - Stowarzyszenie „Forum Aktywności Społecznej”, z siedzibą w Warszawie (ul. Jana Wasilkowskiego 11, 02-776 Warszawa).

**Instytucja Zarządzająca (IZ)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;

**Instytucja Pośrednicząca (IP)** – należy przez to rozumieć Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, pełniącą funkcję Instytucji Pośredniczącej, działającą w imieniu Instytucji Zarządzającej;

**Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu** – osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna), która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.

**Uczestnik/-czka Projektu** – kandydat/-ka, który/-a został/-a zakwalifikowany/-a do projektu, podpisał/-a umowę uczestnictwa i dostarczył/-a wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne i skorzystał/-a z co najmniej jednej formy wsparcia w ramach projektu.

**Umowa uczestnictwa w projekcie** – oznacza to umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/-czką projektu i Realizatorem projektu określającą warunki Uczestnictwa w projekcie, m.in. rodzaj, miejsce i okres realizowanego wsparcia oraz zasady dot. zwrotu kosztów dojazdu.

**Dzień przystąpienia do projektu/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień podpisania umowy uczestnictwa i jednocześnie dzień pierwszej formy wsparcia.

**Osoba bezrobotna** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub nie zarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

**Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji Urzędów Pracy** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia.

**Osoba bierna zawodowo** – oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
- dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę o ile nie spełniają przesłanek na podstawie, których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,



- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.  
W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

**Osoba pracująca** – osoba:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne,
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
  - ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
  - iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpлатnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
  - c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
  - d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
  - e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

**Pracodawca** – oznacza to zgodnie z Kodeksem Pracy jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników.

**Obywatel państw trzecich** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r.

i osoba bez ustalonego obywatelstwa. Wsparcie w projekcie kierowane jest do osób, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein, Szwajcaria.

**Osoba należąca do mniejszości narodowej** - Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne to: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

**Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



**Osoba z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2)** – to osoba, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. Osoba uczestnicząca we wczesnej edukacji (ISCED0), osoba, która uczestniczy lub zakończyła edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED1-2) i osoba, która zakończyła edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED2), a także osoba, która nie osiągnęła żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0);

**Osoba z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3)** – to osoba, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO;

**Osoba z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8)** – to osoba, której najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (ISCED 5-8), zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO; rozpoczynając od na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED5), przez studia licencjackie i ich odpowiedniki (ISECE6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED8);

**Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – osoba:

- a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania,
- b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu,
- c) zagrożona bezdomnością – osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

**Osoba objęta ochroną czasową w Polsce w związku z wojną na Ukrainie** – osoba dorosła, korzystająca w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dn. 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony.

**Wiek uczestników projektu** jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie za okazaniem Dowodu Osobistego.

**Gwarancja dla młodzieży w Polsce** - zgodnie z zaleceniem Rady UE Gwarancje dla młodzieży (GdM) mają na celu zapewnienie wszystkim młodym osobom w wieku poniżej 30. lat dobrej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu w ciągu czterech miesięcy od uzyskania statusu osoby bezrobotnej lub zakończenia kształcenia formalnego.

**W projekcie mogą wziąć osoby, które są adresatami Gwarancji dla młodzieży w Polsce tj: osoby w wieku 15-29 lat:**

- a) Zarejestrowane jako bezrobotne
- b) Pozostające poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem NETT;
- c) Będące bezrobotnymi oraz poszukującymi pracy absolwentami szkół i uczelni;
- d) Osoby, które opuściły pieczę zastępczą;
- e) Kobiety poniżej 30 r.ż. wychowujące dzieci.

**NEET (not in employment, education or training)** - osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli



(tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

**Miejsce zamieszkania** – w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Osoby zamieszkujące obszar OSI** – Mieszkańcy miast średnich i gminy zagrożone trwałą marginalizacją, ze względu na szczególnie wysoki wskaźnik beneficjentów pomocy społecznej, problemy na rynku pracy i kumulację problemów społecznych.

**Osoba wykluczona komunikacyjnie** – osoba zamieszkująca jedną z gmin (załącznik nr 3 do kwestionariusza zgłoszeniowego OBSZARY OSI)

**PIW EQUAL (Program Inicjatywy Wspólnotowej)** - Model edukacyjny na rzecz osób ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy obejmuje dwa elementy: pakiet informacyjny oraz zestaw szkoleniowy. Pakiet informacyjny, przeznaczony dla cudzoziemców, dostarcza kompleksowych informacji umożliwiających integrację społeczną i zawodową w Polsce, m.in.: wiadomości dotyczące historii, kultury, geografii, życia społecznego, podstaw praw pracowniczych, możliwości zdobycia zatrudnienia, uzyskania wsparcia państwa w tym zakresie, działania systemu opieki społecznej, edukacji i służby zdrowia. Pakiet zawiera również informacje na temat gramatyki języka polskiego. Materiały są przygotowane w dwóch wersjach językowych - polskiej i rosyjskiej, ale możliwe jest również dostosowanie ich do potrzeb innych grup językowych.

**Fundusz Azylu, Migracji i Integracji** - to mechanizm finansowy Unii Europejskiej ustanowiony na okres 2021-2027 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1147 z dnia 7 lipca 2021 r. ustanawiającym Fundusz Azylu, Migracji i Integracji. Celem Funduszu jest przyczynianie się do skutecznego zarządzania przepływami migracyjnymi i do wdrażania, wzmocnienia i rozwijania wspólnej polityki azylowej i wspólnej polityki imigracyjnej zgodnie z odpowiednim unijnym dorobkiem prawnym i przy pełnym poszanowaniu zobowiązań międzynarodowych Unii i państw członkowskich wynikających z instrumentów międzynarodowych, których są stronami. Fundusz Azylu, Migracji i Integracji w Polsce wdrażany jest poprzez Program FAMI zatwierdzony przez Komisję Europejską 12 grudnia 2022 r.